樟树市刘公庙镇2022年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由刘公庙镇结合樟树市人民政府网站、樟树市政府信息公开平台等有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。全文包括总体情况，行政机关主动公开政府信息情况，行政机关收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项共六部分组成。本年度报告的电子版可以从樟树市人民政府网站（http://www.zhangshu.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与樟树市刘公庙镇党政办公室联系（地址：樟树市刘公庙镇人民政府，电话：0795-7721002，邮编：331212）。

**一、总体情况**

2022年，刘公庙镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，严格按照上级有关要求，紧紧围绕市委、市政府中心工作及社会广泛关注的热点和群众切身利益，全力做好信息公开，努力保证提供的信息内容合法、完整、准确、及时。主要工作情况有以下几方面：

(一)主动公开

按照《条例》要求，我镇及时发布政府信息，不断改进工作作风，方便群众办事和监督。2022年，我镇通过在樟树市人民政府网主动公开政府信息240条，其中包括公开指南1条、概况信息2条、政策文件4条、政策解读4条、公告公示10条、计划总结2条、管理公开9条、服务公开3条、结果公开6条、重点领域信息公开24条、村（居）务公开123条、工作动态48条、年度报告1条、乡镇之窗1条、专题专栏2条。与2021年度相比，无论是范围和数量都明显提高。

**(二)依申请公开**

我镇高度重视做好依申请公开工作，努力规范依申请公开流程，严格按照接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节做好相关工作，确保社会各界通过合法途径和正确方式获得本镇依申请公开的有关信息。2022年度，我镇未收到依申请公开信息。

**(三)政府信息管理**

我镇高度重视政府信息管理，努力加强组织保障，强化队伍建设，明确党政办公室有关人员具体负责信息公开工作，切实按照“先审查、后公开”原则，加强对拟公开的政府信息严格审查和审核，确保公开的内容合法、完整、准确、及时。

**(四)政府信息公开平台建设**

镇各部门、站（所）需发布信息时，审核通过后，由专人通过政务新媒体、手机APP、两微一端等方式，依法、准确发布政务信息，确保信息发布的权威性。

**(五)监督保障**

建立健全信息公开审核等工作机制，落实奖惩措施，强化监督保障力度，压实相关人员责任，提高思想意识，确保信息公开工作落到实处、取得实效。

二、行政机关主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2022年，虽然我镇的政务公开政府信息公开工作取得了一些成绩，但仍存在一些不足和问题，主要表现在：一是信息公开的及时性和主动性不够，有时需要上级部门的提醒。 二是政策发布较少，政策解读质量不高。三是虽设置了信息公开人员AB岗，可基本上都由A岗人员负责，B岗位人员业务不熟，难以主动承接工作，有时存在断档，造成工作的延误。

针对上述存在的问题，我镇将严格按照《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》及上级有关部门的要求，切实抓好政府信息公开工作。一是加强思想教育，提高信息发布人员的责任意识。二是加强队伍建设，使多人掌握政府信息公开工作。三是加强业务培训，上级组织召开的培训会，特别是视频会时，要组织办公室全体人员参加培训。四是强化责任监督，压实各个部门的责任，加强监督考核通报。

六、其他需要报告的事项

2022年度，本机关无收取信息处理费情况。