**樟树市林业局2021年政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由樟树市林业局结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本年度报告的电子版可以从樟树市林业局政府信息公开网站（http://www.zhangshu.gov.cn/xxgk-list-shilinyeju.html）下载。如对本报告有任何疑问，请与樟树市林业局联系（地址：樟树市药都北大道24号，电话：0795-7333835，邮编：331200）。

一、总体情况

**（一）主动公开**

1.决策公开：建立“意见征集”、“意见采纳”信箱，涉及公共利益和公众权益的重大事项，主动向社会公布决策草案、决策依据等，广泛听取公众意见，征集意见的主要观点、采纳意见数量、未采纳意见理由等情况均向社会主动公开。

2.管理公开：权责清单、清单动态调整公开机制、行政执法公示制度、监管情况。

3.服务公开：公共服务事项清单协调一致、动态管理，与市政府网站实行同源管理、同源发布，确保事项完整、政策文件依据简要、重点要素类别齐全、办理材料格式要求明确、内容表述清楚准确。

4.结果公开：建立重大决策及重要政策落实情况、发展规划及工作报告、决定事项落实、重大决策跟踪反馈和评估制度。

5.执行公开：重点领域信息公开、财政预决算、公共资源配置。

2021年樟树市林业局在樟树市人民政府网信息公开专栏共发布56条，其中政务动态类信息42条，预算决算类信息10条，公开年度报告信息1条，公开机构职能信息2条，公开领导信息1条。

**（二）依申请公开**

2021年，樟树市林业局未收到依申请公开。

**（三）政府信息管理**

**一是**加强政府信息公开属性源头管理和网站信息发布审核。**二是**根据实际情况动态调整更新政府信息公开指南和政府信息主动公开全清单。**三是**强化规范性文件动态管理机制，对废止和失效规范性文件及时清理，并通过网站向社会公开。

**（四） 政府信息公开平台建设**

**一是**领导重视，经常部署相关工作；**二是**设置公开指南、工作动态、机构职能、财经信息、政府信息公开年度报告、政策文件、政策解读、规划计划等多个栏目进行信息公开，林业专网内的国家采伐证系统、运输证系统等所有业务系统全部正常对外服务；**三是**积极开展政务新媒体清理工作，“药都林业”微信公众号已按要求注销。

**（五）监督保障**

我局逐步健全政府信息公开工作机制，健全各项政府信息公开制度，指定专人负责信息公开工作，定期召开政府信息公开工作会议研究部署工作，始终坚持做好日常发布更新工作，在日常信息发布中，严格落实信息发布审核制度，认真审核拟发布信息。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规 章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 2 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 200 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 15 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位;万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和 | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 法人或其他组织 | | | | | | 合计 |
| 自然人 | 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |  |
| **一**、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **二**、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **三**、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只记这一情形，不记其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访投诉举报类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：**一是**政府信息公开工作队伍力量还比较薄弱，工作机制和制度不够完善。**二是**依法主动公开意识有待增强，少数工作人员对政府信息公开工作的重要性认识不足，与负责信息公开工作的同志就稿件发布的对接沟通频次不高，导致发布进程较慢。

 改进情况：**一是**建强工作机制。适当增加政务公开工作人员，强化信息公开队伍建设，进一步健全政府信息公开工作机制，及时、主动、全面、准确的发布信息。**二是**加强培训宣传。提高全局干职工对政府信息公开工作重要性的认识，转变观念，消除认识上的误区和片面性，使发布工作衔接更为顺畅，将政府信息公开与业务工作更好地结合起来。

六、其他需要报告的事项

本单位2021年度依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费0元。无其他需要报告的其他事项。