樟树市昌傅镇2023年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由樟树市昌傅镇人民政府结合樟树市人民政府网站、樟树市政府信息公开平台等有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体情况，行政机关主动公开政府信息情况，行政机关收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项共六部分组成。本年度报告的电子版可以从樟树市人民政府网站（http://www.zhangshu.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与樟树市昌傅镇人民政府办公室联系（地址：樟树市昌傅镇昌盛路7号，电话：0795-7831032，邮编：331200）。

一、总体情况

2023年，昌傅镇认真贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，全面、深入开展政府信息公开工作。围绕全镇政务公开工作总体要求，创新公开方式、完善公开机制、强化公开意识、突出公开重点，进一步完善政务公开各项制度，推进全镇重点领域信息公开，进一步提高了全镇各项工作的公信力和透明度，使昌傅镇政务信息公开工作进一步规范化、制度化。

（一）主动公开

2023年，昌傅镇通过樟树市政府门户网站主动公开政府信息392条,其中乡镇动态66条、政府文件5条、重点领域信息46条、公示公告7条、专项资金4条,规划总结3条、村（居）务公开253条，较上一年有明显的增长。内容涉及政策法规、经办流程和社会服务等其他需要公开的各类信息。

(二)依申请公开

我镇高度重视依申请公开工作，为保障人民群众的知情权，积极完善依申请公开管理，按照《规定》要求，在政府门户网站公开了依申请公开受理机构、受理时间、申请程序、监督方式、答复时限等方面的相关规定，公开了依申请公开流程图、依申请公开申请表等信息，全面规范依申请公开过程，提高了依申请公开办理制度化规范化水平，2023年，昌傅镇未收到依申请公开申请。

(三)政府信息管理

为确保信息公开工作落到实处，昌傅镇成立了政务公开工作领导小组，工作专班设在昌傅镇党政办，并指定专门人员管理此项工作，负责推进、指导、协调、监督全镇信息公开工作，积极与上级对接，形成了上下联动、覆盖面广的信息公开网络体系，保证工作的顺利开展。

（四）政府信息公开平台建设

政府门户网站是政府工作的重要宣传阵地和信息公开渠道，我镇坚持做到“应公开、尽公开”,利用多种途径开展政务公开。信息发布严格执行“三审三校”制，减少信息错误，对上级检索出的错误及时整改。确保了信息公开的准确性、动态性和及时性，线下通过在镇、村两级设置信息公开栏，规范公开为民服务信息，发布相关办事程序步骤，为群众了解政府信息、监督政府工作提供了便利。

(五)监督保障

1.明确相关人员

除镇党政办确定了一位工作人员为专职工作人员外，由昌傅镇办公室牵头成立了工作小组，督促内容更新，每个季度召开一次政务公开工作讨论会。

2.制定相关制度

我镇建立政府网站信息上传与审核发布责任制，明确保密审查职责分工、审查程序和责任追究办法，确保“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。工作专班围绕“谁提供、谁负责、谁发布、谁审核”的机制，建立更新台账，确保我镇政务公开质量。

二、行政机关主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0  |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题和困难

1.信息公开不够及时，导致更新滞后，由于乡镇部门较多，无法将应公开的信息及时发布。

2.乡镇部分工作人员对政务公开认识不够全面。

3.公开稿件质量不高。虽落实了专人专岗，但网站涉及内容较广，各部门的稿件质量审核无法做到尽善尽美。

（二）具体解决办法和改进措施

1.加强部门联动，与各部门积极对接，及时沟通，将被动变为主动，按时召开政务公开工作讨论会，保证政务公开信息及时发布。

2.镇领导重视，会议强调。积极与上级对接，常态化汇报工作动态。经常开展培训，组织各部门经办人员，镇村两级干部参与。

3.提高政务公开工作质量和水平，加强开展业务培训会，不断提高政务公开工作人员的综合素质和业务能力。不懂就问，积极与市里对接，加强多元化解读能力。

六、其他需要报告的事项

2023年度，本机关无收取信息处理费情况。