樟树市自然资源局2020年政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

2020年，樟树市自然资源局在市委、市政府的正确领导下，认真落实政务公开工作要求，聚焦做好“六稳”工作、落实“六保”任务，大力推行阳光政务，全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。

**（一）高度重视，保障政务公开工作全面推进**

**1、进一步健全组织机构。**成立了以主要领导任组长，分管领导任副组长，各股（室）、直属事业单位负责人为成员的领导小组，形成了一把手亲自抓，分管领导具体抓，各部门分工负责的工作机制。

**2、进一步完善机制建设。**我局建立完善了《政府信息公开目录》、《信息公开保密审查制度》和《信息发布登记制度》等政务公开制度，坚持“一事一审”，确保信息发布做到“先审查、后公开”。

**3、进一步强化保密工作。**我局政务公开严格遵循“涉密信息不上网，上网信息不涉密”和“谁主管、谁负责，谁公开、谁审查”的原则，由信息来源部门和局办公室初步审查，局分管领导审核批准，负责信息公开工作的专门人员具体实施，确保责任落实到位，未发生泄密事件。

**（二）主动公开，确保政务公开内容全覆盖**

**1、主动公开政府信息的数量。**据统计，2020年我局共发布各类信息到137条。工作动态类39条、出让公告60条、通知公告38条。

**2、主动公开政府信息的主要类别情况。**主要有政府信息公开目录、通知公告、新闻动态、规划审批、土地矿产交易、政策法规、地灾预警、办事流程、人事信息等子栏目。其中，重点公开内容报告：概况信息、工作动态、法规文件、发展规划、人事信息、行政执法、重大项目建设、土地征收、国有土地使用权和矿业权出让、领导信息、人大建议、政协提案回复等。

**3、信息公开的形式。**主要有六种：一是网站公开。把中国樟树政府网站和宜春市自然资源门户网站作为政府信息公开的主要平台；二是电子屏幕公开。在不动产登记中心大厅配备电子显示屏，方便群众查看有关公开信息；三是印发《办事指南》。在不动产登记中心大厅放置《办事指南》，免费提供给前来办事的群众，作为来人办事的向导；四是通过“4.22”世界地球日、“6.25”全自然地日、“12.4”法制宣传日等与自然有关的节日上街宣传有关自然资源政策法规。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | | 本年新制作数量 | | | | | 本年新公开数量 | | | | | | | 对外公开数量 | | | | | |
| 规章 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 规范性文件 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 第二十条第（五）项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | | 上一年项目数量 | | | | | 本年增/减 | | | | | | | 处理决定数量 | | | | | |
| 行政许可 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 其他对外管理服务事项 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 第二十条第（六）项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | | 上一年项目数量 | | | | | 本年增/减 | | | | | | | 处理决定数量 | | | | | |
| 行政处罚 | | | 0 | | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | |
| 行政强制 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 第二十条第（八）项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | | 上一年项目数量 | | | | | 本年增/减 | | | | | | | | | | | | |
| 行政事业性收费 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| 第二十条第（九）项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | | 采购项目数量 | | | | | 采购金额 | | | | | | | | | | | | |
| 政府集中采购 | | | 7 | | | | | 135761 | | | | | | | | | | | | |
| **三、收到和处理政府信息公开申请情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | | | | | 申请人情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 自然人 | | 法人或其他组织 | | | | | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公  益组织 | | 法律服务机构 | | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | | | | 5 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 5 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
|  | （一）予以公开 | | | | | | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | |
| 三、 本年 度办 理结 果 | （二）部分公开（区分处理的，只记这一情形，不计其他情形） | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （三）不予 公开 | 1.属于国家秘密 | | | | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | |
| 2.其他法律行政禁止公开 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | | | | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 6.属于四类过程信息 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （四）无法 提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （五）不予 处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.重复申请 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （六）其他处理 | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （七）总计 | | | | | | 5 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 5 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | | | | | 复议后起诉 | | | | | | |
| 结果维持 | 机构纠正 | | 其他结果 | | 尚未审结 | | 总计 | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | | 尚未审结 | | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | | 1 | | 2 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施**

2020年以来，我局政务信息网上公开工作取得了一些成绩，但仍然存在一些问题，比如技术力量不足，负责信息化的工作人员身兼数职，常常存在人手不足的问题。还有宣传力度不够，形式单一，有些股室对政务信息公开工作只停留在面上，对于哪些内容要公开、何时公开等问题还不清楚。

针对以上问题，我局将加以改正：一是加大宣传和培训力度，提高干部职工对信息公开工作的认识，让政务信息公开工作入脑入心；二是加强干部队伍建设，加强干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，提升干部队伍思想意识，使各股室人员认识到信息报送工作的重要性，提高信息报送质量，确保政务公开工作顺利开展。

**六、其他需要报告的事项**

无需要说明的其他事项。

樟树市自然资源局

2021年1月20日