**樟树市店下镇2023年政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由店下镇结合樟树市人民政府网站、樟树市政府信息公开平台等有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体情况，行政机关主动公开政府信息情况，行政机关收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项共六部分组成。本年度报告的电子版可以从樟树市人民政府网站（http://www.zhangshu.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与樟树市店下镇人民政府办公室联系（地址：树槐路与玉华路交叉口南50米，电话：0795-7871001，邮编：331200）。

1. **总体情况**

2023年，店下镇政府信息公开工作在樟树市委和市政府的领导下，以建设透明、公开的服务型政府为目标，深入贯彻落实党的二十大精神，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步推进政府信息公开工作，坚持政府信息应公开尽公开为原则，不公开为例外，及时发布政府相关工作信息和政策文件，有效提升政府的公信力和政府行政效率。

1. **主动公开**

2023年，店下镇政府信息公开网主动公开全年政府的工作动态、日常店下政策文件和举办活动的公示公告，政策资金使用情况等。店下镇政府信息公开全年212条，其中乡镇动态40条，政策文件5条，重点领域信息35条，公示公告8条，村（居）务公开信息更新101条，规范公开更新乡镇机关职能及领导的权力清单、机构设置、办公地址、办公事件、联系方式等信息，为群众来店下办事、旅游提供更快捷高效的引导指南。

1. **依申请公开**

依申请公开方面，店下镇2023全年线上线下受理依申请公开0件。

1. **政府信息管理**

一是健全完善政务信息常态化管理机制，健全政务公开文件的公开、存档等机制，对尚未公开文件由2名政务公开人员分批次审核，对涉及身份信息、财务信息等敏感信息进行修改，做到应公开尽公开、不予公开绝不公开；二是完善责任机制，店下镇成立政务公开领导小组，由负责政务公开领导直接负责领导，并指定人员分管负责公开文件的收集、公开、存档和修正工作，按照统一管理、规范的原则保障信息的准确性和及时性。保证了乡政府工作的透明度，人民群众能够有效及时的获取正确的政府信息。

1. **政府信息公开平台建设**

在政府门户网站，按照市政府信息公开要求及时更新栏目信息，在线上分为决策公开、执行公开、管理公开、重点领域公开等，主要公开地方政府日常政策文件、活动、民政站所日常工作等项目；线下政务公开以镇政府和村居委政务公开栏为主要，公示为民服务等信息事项，群众能够更直观便利的查询本村委相关自己的信息，切实保障群众的切实利益。

1. **监督保障**

店下镇政府信息公开工作由两位政府人员进行政务公开工作，一人主职，一人兼职。针对政务公开文件，由主职人员进行收集文件和初步的文件审核工作，再交由兼职人员进行共同审核，保证文件的公开的合理性和正确性。

1. **行政机关主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 5 | 0 | 20 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0  |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **行政机关收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开存在主要问题及改进情况**

**一、存在问题**

1、政务公开信息不及时，重点工作领域内容不能及时反馈群众；

2、线上公开文件内容不够全面；村居委公开内容缺少正确的审核，内容正确但不合理；

3、公开信息形式较为单一，内容缺乏信服力。

**二、改进措施**

1、乡镇领导重视，牵头联结各部门，有效提升各部门信息流转效率，让政务公开负责人收到及时的政务信息，保证群众送看信息的时效性；

2、加强政务公开相关业务能力培训，提升村级干部业务水平，对各类敏感信息能有效分类排除，做到“涉密信息不公开，公开信息不涉密”；

3、对工作动态等公开内容进行多方面的文件收集并进行内容整合，做到内容图文并茂，并且在政府新媒体平台宣传政策公开文件相关信息，通过文件相关现场照片增加群众对文件的了解度和认同感。

1. **其他需要报告的事项**

2023年度本单位未产生信息公开处理费用。