樟树市黄土岗镇2021年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由黄土岗镇结合樟树市人民政府网站、樟树市政府信息公开平台等有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况，行政机关主动公开政府信息情况，行政机关收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项共六部分组成。本年度报告的电子版可以从樟树市人民政府网站（http://www.zhangshu.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与樟树市黄土岗镇党政办公室联系（地址：樟树市黄土岗镇袁水路黄土岗镇人民政府，电话：0795-7841018，邮编：331215）。

一、总体情况

2021年，黄土岗镇全面贯彻落实上级要求，以促进廉政建设、树立良好的政府形象为目标，扎实落实《条例》，严格按照全市政务信息公开工作要求狠抓信息公开工作，不断规范信息公开内容，突出信息公开重点，提高信息公开水平，及时、准确地向社会公开政府信息，保证行政权力公开透明运行，保障公民知情权、参与权和监督权。截止2021年12月31日，黄土岗镇人民政府累计主动公开政府信息57条；累计作为依申请公开信息0条；不予公开信息0条；受理公民个人提出的政府信息公开申请0条。

**(一)主动公开**

2021年，累计公开政府信息57条，其中工作动态34条，政策文件与政策解读5条，公告公示8条，规划计划3条，机构职能4条。从公开内容来看，根据党中央国务院和省委省政府、市委市政府工作部署，结合全市2021年度政务公开工作要点，重点推进五个方面的信息公开。一是切实加强新冠肺炎疫情信息公开。根据疫情发展趋势，依法依规公开疫情信息和防控措施。二是推进“三大攻坚战”信息公开。围绕决战决胜脱贫攻坚各项目标任务，公开扶贫政策举措、扶贫项目、“回头看”、扶贫成效等方面信息 。三是推进优化营商环境信息公开。公开优化营商环境配套政策及执行情况。四是推进民生领域信息公开,各类行政执法类信息。五是推进其他重点领域信息公开。按规定进行财政预决算公开、公开财务类信息。

**(二)依申请公开**

2021年，我镇未收到政府信息公开申请，也未收到因政府信息公开产生的行政复议和行政诉讼。

**(三)政府信息管理**

2021年我镇健全工作机制，根据工作要求，明确了工作职责、工作程序、公开方式和时限要求。同时我镇设有信息公示栏，并梳理了《基层政务公开标准目录编制》。

**(四)政府信息公开平台建设**

进一步丰富政务公开的内容形式，采取多样化的形式传播政策性文件，不断提高政策知晓度。

**(五)监督保障**

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，严格执行信息公开保密审查审批制度，确保内部协调有力，相关情况和数据做到应保尽保，全面准确。定期对信息公开工作展开检查，重点检查制度和职责的落实情况，全面推进网站政府信息公开工作。同时积极收集群众的意见和建议，采用督查信息、问卷等形式，检验政府公开工作的实际效果。2021年我镇无政府信息公开责任追究。

二、行政机关主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题

2021年，我镇按期完成了上级单位对信息公开的任务要求，但仍存在以下几个方面问题。

一是政府信息公开工作质量、版式创新上还需进一步提高。

二是群众参与度不高，农村群众缺乏计算机网络知识等客观因素致使镇政府信息门户网站利用率不高。

三是政务信息公开工作认识不到位，政策解读的针对性、质量和效果有待进一步提高。

1. 改进措施

一是加强宣传。提高工作人员的意识和业务水平，深化政府信息公开内容，重点推进与社会发展和群众生活密切相关的政府信息公开。

二是建立长效机制。继续做好政府信息主动公开工作，把主动公开作为一项常态工作；强化政务公开工作的管理，工作落实到人，进一步规范信息收集、审核、发布流程。

三是强化督促检查。以督促全镇政务公开工作落实，做到以公开促廉政，以公开树形象，推动全镇各项工作任务的圆满完成。

六、其他需要报告的事项

无。